

ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ



Η ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΜΑΣ, ΟΙ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΜΑΣ



Λίγα λόγια από τον Benoît Coquart, Chief Executive Officer

Η δεοντολογία αποτελεί μια από τις θεμελιώδεις αξίες του Ομίλου μας. Αποτυπώνεται ιδίως στη διαρκή δέσμευση όλων μας για την υιοθέτηση βέλτιστων επιχειρηματικών πρακτικών.

Η διοίκηση της Legrand προάγει μια κουλτούρα συμμόρφωσης και διαφάνειας σε κάθε περίπτωση. Φροντίζει να υπογραμμίζει με κάθε τρόπο ότι η εμπορική δραστηριότητα της Legrand πρέπει να διεξάγεται σε αυστηρή συμμόρφωση με τις αξίες μας. Αυτή η ξεκάθαρη και αδιαπραγμάτευτη δέσμευση διατυπώνεται με ιδιαίτερη σαφήνεια σε αυτόν τον Οδηγό, τον οποίο υιοθετεί στο σύνολό της η Εκτελεστική Επιτροπή του Ομίλου.

Ο Οδηγός καταγράφει τους υπαρκτούς κινδύνους διαφθοράς και αποσκοπεί να βοηθήσει τους εργαζόμενους να αναγνωρίσουν τις καταστάσεις που ενδεχομένως οδηγούν σε παράτυπη συμπεριφορά, αλλά και να διαχειριστούν σωστά τέτοιες καταστάσεις, όπου είναι απαραίτητο, με την υποστήριξη των αρμόδιων στελεχών για θέματα συμμόρφωσης και της Διοίκησης.

Ο Οδηγός είναι επίσης σχεδιασμένος ώστε να εκφράζει τη δέσμευσή μας απέναντι στους συνεργάτες, τους προμηθευτές, τους πελάτες και τους υπεργολάβους μας. Περιγράφει επομένως τις διαδικασίες που αφορούν διάφορα θέματα σχετικά με την επιχειρηματική δεοντολογία, όπως δώρα, προσκλήσεις και συγκρούσεις συμφερόντων, και εφαρμόζονται στις σχέσεις μας με όλους όσους συναλλασόμαστε.

Μπορείτε να αναφέρετε με απόλυτη εχεμύθεια οποιαδήποτε αντιδεοντολογική συμπεριφορά πέσει στην αντίληψή σας, μέσω της γραμμής μας hotline: Signal'Ethic.

Καθένας από μας, ατομικά και συλλογικά, είναι υπεύθυνος για την καταπολέμηση της διαφθοράς. Θα ήθελα, επομένως, όλοι ανεξαιρέτως να ακολουθούμε πιστά αυτόν τον Οδηγό και να εφαρμόζουμε τις αρχές που διατυπώνονται σε αυτόν.

Στηρίζομαι στην αφοσίωση και στη δέσμευσή σας ώστε να συνεχίσουμε να προωθούμε την κουλτούρα της δεοντολογικής επιχειρηματικής πρακτικής, η οποία εγγυάται την επιτυχία του Ομίλου Legrand.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Βασικές έννοιες	Καταννώ 4 Αναγνωρίζω - Πράττω - Προστατεύομαι 5
Πλαίσιο και πεδίο εφαρμογής ενός κοινού κώδικα δεοντολογίας	Ποιοι είναι οι στόχοι αυτού του Οδηγού; 6 Για ποιους ισχύει αυτός ο Οδηγός; 6 Ποιες είναι οι κυρώσεις; 7 Πώς μπορώ να αναφέρω δεοντολογικές παραβάσεις; 7
Απαγορευμένες δραστηριότητες	Διαφθορά και αθέμιτη άσκηση επιρροής 8 Βασικά είδη διαφθοράς 10 Άλλες απαγορευμένες πρακτικές 13
Κυριότερες επισφαλείς καταστάσεις	Χρήση ενδιάμεσων 16 Παρουσία δημόσιων αξιωματούχων 18 Εκπροσώπηση ομάδων συμφερόντων 19 Επιλογή προμηθευτών 20 Δώρα και προσκλήσεις 22 Πρωτοβουλίες πατρωνίας και χορηγίας 24
Σχέσεις με τρίτα μέρη	Αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων 26 Διαχείριση επιχειρηματικών συνεργατών 27

→ ΟΙ ΕΠΑΦΕΣ ΣΑΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 29

ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ



ΚΑΤΑΝΟΩ

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΦΘΟΡΑ;

Διαφθορά έχουμε όταν κάποιος ο οποίος κατέχει μια θέση εξουσίας στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα προτείνει, εγκρίνει, προσφέρει, αποδέχεται ή επιζητά – άμεσα ή έμμεσα – ένα μη προσήκον πλεονέκτημα προκειμένου να εκτελέσει, να καθυστερήσει ή να μην εκτελέσει μια ενέργεια που εμπίπτει στο πεδίο των αρμοδιοτήτων του.

► **Αθέμιτη άσκηση επιρροής**

Δωρεά, χάρη ή πλεονέκτημα που προσφέρεται σε κάποιον προκειμένου να ασκήσει την πραγματική ή την υποτιθέμενη επιρροή του σε μια δημόσια αρχή ή διοικητική υπηρεσία για τη λήψη μιας ευνοϊκής απόφασης.

► **Δωροδοκία**

Ένα χρηματικό ποσό, δώρο ή πρόσκληση που προσφέρεται με παράνομο τρόπο στο πλαίσιο μιας συναλλαγής με αντάλλαγμα ευνοϊκή μεταχείριση ή αναπαισιολογητή εξυπηρέτηση.

► **Πληρωμές διευκόλυνσης**

Συνήθως μικρά χρηματικά ποσά που καταβάλλονται σε δημόσιο αξιωματούχο για τη διεκπεραίωση ή την επιτάχυνση ορισμένων νόμιμων διοικητικών τυπικών διαδικασιών.

► **Πολιτικές συνεισφορές**

Η χρηματοδότηση (μέσω δωρεών, δώρων, παροχής υπηρεσιών κτλ.) υποψηφίων, εκλεγμένων αξιωματούχων ή πολιτικών κομμάτων.

► **Απάτη**

Απάτη είναι η σκόπιμη παραπλάνηση κάποιου με σκοπό την απόκτηση ενός αθέμιτου πλεονεκτήματος ή την αποφυγή νομικών υποχρεώσεων.

► **Ξέπλυμα χρήματος**

Παράβαση που προκύπτει από την απόκρυψη ή τη νομιμοποίηση εσόδων που αποκτήθηκαν από παράνομες δραστηριότητες μέσω της μετατροπής τους σε άλλη μορφή.



ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΩ



ΠΡΑΤΤΩ



ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΑΙ

ΠΟΤΕ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΚΤΕΘΩ ΣΕ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ;

Στις σχέσεις με τρίτα μέρη:

- προμηθευτές,
- δημόσιους αξιωματούχους,
- πελάτες και ενδιάμεσους.

Κατά την ανταλλαγή δώρων ή προσκλήσεων, στη διάρκεια δραστηριοτήτων πατρωνίας και χορηγίας, κατά την εκπροσώπηση ομάδων συμφερόντων κτλ.

ΠΟΙΟΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΩ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ;

Μπορείτε να απευθυνθείτε:

- στον άμεσο προϊστάμενό σας,
- στον υπεύθυνο ανθρωπίνου δυναμικού,
- στον υπεύθυνο συμμόρφωσης,
- στο νομικό τμήμα.

Εναλλακτικά, μεταβείτε στον ιστότοπο:

[legrand.signalement.net](https://www.legrand.signalement.net)

ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΟΣ;

Για τον Όμιλο ή τον παραβάτη:

- πρόστιμα αρκετών εκατομμυρίων ευρώ,
- αποκλεισμός από δημόσιους διαγωνισμούς,
- απώλεια δικαιώματος άσκησης συγκεκριμένων επαγγελματιών,
- ποινή φυλάκισης.



ΓΙΑ ΕΝΑΝ ΚΟΙΝΟ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ;

Με βαθιά προσήλωση στις αξίες του, ο Όμιλος Legrand διασφαλίζει ότι όλες οι δραστηριότητές του διεξάγονται με δεοντολογικό τρόπο και, επομένως, δεν ανέχεται καμία μορφή διαφθοράς ή απάτης.

Στο πλαίσιο αυτής της προσέγγισης, ο Όμιλος έχει υπογράψει το Οικουμενικό Σύμφωνο των Ηνωμένων Εθνών (United Nations Global Compact) για τις επιχειρήσεις.

Αυτός ο Οδηγός έχει σχεδιαστεί για να προσφέρει καθοδήγηση στους εργαζόμενους και τους συνεργάτες μας στις καθημερινές τους δραστηριότητες, με στόχο:

- να αναγνωρίζουν και να καταδεικνύουν τις διαφορετικές συμπεριφορές που συνιστούν πράξεις διαφθοράς ή απάτης,
- να καθορίζουν τους κανόνες του Ομίλου αναφορικά με τις επισφαλείς καταστάσεις που θα μπορούσαν ενδεχομένως να οδηγήσουν σε πράξεις διαφθοράς ή απάτης,
- να παρέχουν σαφείς οδηγίες και πρακτικές συμβουλές για τους τρόπους αντίδρασης.

Ο Οδηγός συμπληρώνεται με πολιτικές και διαδικασίες ειδικά για τον σκοπό αυτό.

ΓΙΑ ΠΟΙΟΥΣ ΙΣΧΥΕΙ ΑΥΤΟΣ Ο ΟΔΗΓΟΣ;

Για τους εργαζομένους μας

Αυτός ο Οδηγός ισχύει καθολικά και υποχρεωτικά για όλους τους εργαζόμενους, τους διευθυντές και όλους όσους – ανεξάρτητα από τη βαθμίδα ιεραρχίας τους – ενεργούν στο όνομα ή για λογαριασμό του Ομίλου, με την επιφύλαξη τοπικών, πιο περιοριστικών νομοθεσιών κατά της διαφθοράς σε όλον τον κόσμο. Ως αποτέλεσμα, αναμένουμε κάθε εργαζόμενος του Ομίλου να συμμορφώνεται με τους κανόνες που διατυπώνονται σε αυτόν τον Οδηγό και να διασφαλίζει ότι εφαρμόζονται επίσης από όλη την ομάδα του.

Για τους συνεργάτες μας

Αυτός ο Οδηγός ισχύει επίσης για τα τρίτα μέρη με τα οποία συναλλασσόμαστε. Είναι επομένως ζωτικής σημασίας να ενημερώνονται εκ των προτέρων για την πολιτική μας μηδενικής ανοχής και να δεσμεύονται ως προς τη συμμόρφωσή τους με τους κανόνες αυτού του Οδηγού. Ο Όμιλος Legrand θα αρνηθεί κάθε είδους συνεργασία με τρίτα μέρη που δεν συμμορφώνονται με τους ισχύοντες κανόνες.

ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΥΡΩΣΕΙΣ;

Η μη συμμόρφωση με τους τοπικούς και διεθνείς νόμους και κανονισμούς για την καταπολέμηση της διαφθοράς εκθέτει τον Όμιλο, τους διευθυντές και τους εργαζόμενους σε αυτόν σε αυστηρές ποινικές και αστικές κυρώσεις. Αυτές μπορεί να οδηγήσουν τόσο σε οικονομικές απώλειες όσο και σε βλάβη της εικόνας και της φήμης της εταιρείας.

Ορισμένοι νόμοι μπορεί να ισχύουν για όλες τις οντότητες του Ομίλου, όπως ο γαλλικός νόμος κατά της διαφθοράς του 2016 που είναι γνωστός ως Sapin II, ο Νόμος για την Καταπολέμηση των πρακτικών διαφθοράς στην αλλοδαπή (FCPA) των ΗΠΑ που ψηφίστηκε το 1977 ή ο Νόμος για την Καταπολέμηση της δωροδοκίας του 2010 στο Ηνωμένο Βασίλειο.

Οι πιθανές κυρώσεις μπορεί να είναι, μεταξύ άλλων:

- Για τους παραβάτες (ιδιώτες, εργαζόμενους ή τρίτα μέρη):
 - μέχρι 10 έτη φυλάκισης και πρόστιμα μέχρι 1 εκατομμύριο ευρώ,
 - επιπλέον ποινές (στέρξη πολιτικών δικαιωμάτων, απώλεια δικαιώματος άσκησης συγκεκριμένου επαγγέλματος κτλ.),
 - πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις των εσωτερικών διαδικασιών του Ομίλου, και
- Για τον Όμιλο (νομική οντότητα):
 - πρόστιμα από 2,5 έως 5 εκατομμύρια ευρώ ή το διπλάσιο των εσόδων της παράβασης,
 - επιπλέον ποινές (αποκλεισμός από δημόσιους διαγωνισμούς, απαγόρευση άντλησης κεφαλαίων, δημοσιοποίηση της απόφασης, δέσμευση των περιουσιακών στοιχείων που χρησιμοποιήθηκαν για τη διάπραξη της παράβασης κτλ.),
 - οικονομικές κυρώσεις 1 εκατομμυρίου ευρώ για την εταιρεία και 200.000 για τον διευθυντή (σε περίπτωση μη εφαρμογής προγράμματος καταπολέμησης της διαφθοράς).

Οι πράξεις διαφθοράς ή/και αθέμιτης άσκησης επιρροής έχουν επομένως σοβαρές συνέπειες τόσο για την εταιρεία όσο και για τους εμπλεκόμενους εργαζόμενους. Δεν υπάρχει τίποτα που να αιτιολογεί την παραβίαση των εφαρμοστέων νόμων ή κανονισμών που διατυπώνονται σε αυτόν τον Οδηγό, ακόμη και στην περίπτωση που πρόθεση είναι να εξυπηρετηθούν τα συμφέροντα του Ομίλου.



ΜΑΘΕΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ

Βρείτε όλες αυτές τις πληροφορίες και ακόμη περισσότερες μέσω της γραμμής μας hotline για θέματα δεοντολογίας στο:

- Dialog Compliance, και στον ιστότοπο
- legrandgroup.com

ΠΩΣ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΩ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ;

Ποιους πρέπει να ενημερώσετε

Αν διαπιστώσετε κάποια συμπεριφορά που δεν είναι συμβατή με τον κώδικα δεοντολογίας του Ομίλου, μπορείτε:

- να απευθυνθείτε στον προϊστάμενό σας ή στον υπεύθυνο ανθρωπίνου δυναμικού,
- να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο συμμόρφωσης, το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ή το Τμήμα Νομικών Θεμάτων και Συμμόρφωσης, ή
- να χρησιμοποιήσετε τη γραμμή hotline του Ομίλου για θέματα δεοντολογίας, Signal'Ethic, που είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση: legrand.signalement.net.



Γραμμή hotline για θέματα δεοντολογίας

Η γραμμή Signal'Ethic είναι:

- ένα εργαλείο στο οποίο μπορείτε να αναφέρετε κάποιο ζήτημα ή να κάνετε μια καταγγελία, με απόλυτη εχεμύθεια, στον Υπεύθυνο συμμόρφωσης του Ομίλου,
 - διαθέσιμη σε όλους τους εργαζόμενους του Ομίλου, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού προσωρινής απασχόλησης, και στους εξωτερικούς συνεργάτες, καθώς επίσης και σε όλους εκείνους με τους οποίους συναλλάσσεται ο Όμιλος. Η χρήση της γραμμής είναι προαιρετική, δηλαδή λειτουργεί συμπληρωματικά των άλλων διαθέσιμων καναλιών αναφοράς (άμεσος προϊστάμενος, υπεύθυνος ανθρωπίνου δυναμικού κτλ.).
- Η γραμμή Signal'Ethic καλύπτει όλα τα θέματα παραβάσεων της επιχειρηματικής δεοντολογίας, όπως, μεταξύ άλλων:
- **παραβάσεις στις επιχειρηματικές σχέσεις με τους συνεργάτες μας** (διαφθορά, νόμος περί ανταγωνισμού, διεθνείς κυρώσεις, απάτη),
 - **σεβασμός για τα ανθρώπινα δικαιώματα στο χώρο εργασίας** (υγεία & ασφάλεια, παρενόχληση, διακρίσεις, προστασία του συνδικαλιστικού δικαιώματος, προστασία της ελευθερίας του συνεταιρίζεσθαι κτλ.),
 - **σοβαρές περιβαλλοντικές παραβάσεις, και**
 - **μη συμμόρφωση με νόμους, κανονισμούς ή με το δημόσιο συμφέρον.**

Πώς προστατεύεστε

- **Οι καταγγέλλοντες απολαμβάνουν προστασία σε διάφορα επίπεδα, με την προϋπόθεση ότι ενεργούν με καλή πίστη. Συγκεκριμένα, απολαμβάνουν:**
 - **ασυλία έναντι δικαστικών διώξεων,**
 - **εμπιστευτικότητα των προσωπικών τους δεδομένων,** εκτός από την περίπτωση εντολής των αρχών στο πλαίσιο ένδικων διαδικασιών, και
 - **προστασία από απόλυση, κυρώσεις ή/και διακρίσεις.** Στην περίπτωση μέτρων εναντίον τους, οι καταγγελλόμενοι θα επωφεληθούν από διευθετήσεις με βάση το βάρος της απόδειξης. Το μόνο που χρειάζεται να κάνουν είναι να προσκομίσουν στοιχεία που υποδεικνύουν πιθανή λήψη αντιποίνων ως συνέπεια της καταγγελίας τους. Είναι ευθύνη του εργοδότη να αποδείξει ότι αυτά τα μέτρα λήφθηκαν για λόγους ανεξάρτητους από την καταγγελία.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΔΙΑΦΘΟΡΑ ΚΑΙ ΑΘΕΜΙΤΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΠΙΡΡΟΗΣ

ΔΙΑΦΘΟΡΑ

Διαφθορά έχουμε όταν κάποιος ο οποίος κατέχει μια θέση εξουσίας στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα προτείνει, εγκρίνει, προσφέρει, αποδέχεται ή επιζητά – άμεσα ή έμμεσα – ένα μη προσήκον πλεονέκτημα προκειμένου να εκτελέσει, να καθυστερήσει ή να μην εκτελέσει μια ενέργεια που εμπίπτει στο πεδίο των αρμοδιοτήτων του. Το παράπτωμα της διαφθοράς δεν προϋποθέτει το εμπλεκόμενο άτομο να λάβει το επιδιωκόμενο ωφέλημα. Απλώς και μόνο η πρόταση ή η επιδίωξη ενός μη προσήκοντος πλεονεκτήματος συνιστά αξιόποινη πράξη, ακόμη και αν το άλλο άτομο αρνηθεί να συνεργαστεί και δεν λάβει χώρα καμία συναλλαγή.

Το μη προσήκον πλεονέκτημα μπορεί να έχει πολλές μορφές, όπως χρήματα ή ισοδύναμα (δωροκάρτες, κουπόνια έκπτωσης κτλ.) ή παροχές σε είδος (ψυχαγωγία, δώρα, χορηγίες κτλ.). Μπορεί επίσης να έχει τη μορφή μιας απόφασης (εκχώρηση άδειας, συμβολαίου, προσφορά θέσης εργασίας κτλ.).

Υπάρχουν τέσσερα είδη διαφθοράς: ενεργητική, παθητική, δημόσια και ιδιωτική:

- **Ενεργητική διαφθορά** θεωρείται η εσκεμμένη πράξη ενός ατόμου που προσφέρει ή παρέχει ένα μη προσήκον πλεονέκτημα.

Παράδειγμα: μια μεταφορική εταιρεία, στην οποία η Legrand έχει αναθέσει τον εκτελωνισμό των προϊόντων της, προσφέρει ένα χρηματικό ποσό σε ένα στέλεχος του τελωνείου προκειμένου να επιταχύνει τη διαδικασία.

- **Παθητική διαφθορά** θεωρείται η εσκεμμένη πράξη ενός ατόμου που επωφελείται από ένα μη προσήκον πλεονέκτημα.

Παράδειγμα: ένας προμηθευτής προσφέρει σε έναν εργαζόμενο της Legrand ένα χρηματικό ποσό με αντάλλαγμα κάποιες εμπιστευτικές πληροφορίες.

- **Δημόσια διαφθορά** είναι μια πρακτική διαφθοράς στην οποία εμπλέκεται ένας δημόσιος αξιωματούχος ή κάποιος σε μια αντίστοιχη θέση (για παράδειγμα, ένας συμβασιούχος μιας δημόσιας υπηρεσίας).

Αυτό το άτομο μπορεί:

- να κατέχει μια θέση εκλεγμένου ή διορισμένου υπαλλήλου σε νομοθετική, διοικητική, στρατιωτική ή νομική υπηρεσία,
- να υπηρετεί σε έναν οργανισμό ελεγχόμενο αποκλειστικά ή εν μέρει από το δημόσιο ή φορείς του δημοσίου,
- να είναι επιφορτισμένο με καθήκοντα δημοσίων υπηρεσιών,
- να λαμβάνει εντολές από έναν διεθνή δημόσιο οργανισμό ή να κατέχει μια θέση αξιωματούχου σε έναν τέτοιο οργανισμό.

Παράδειγμα: ένας φορολογικός ελεγκτής ζητά ένα χρηματικό ποσό προκειμένου να τροποποιήσει την ελεγκτική αναφορά του.

- **Ιδιωτική διαφθορά** είναι μια πρακτική διαφθοράς στην οποία εμπλέκονται άτομα ή εταιρείες του ιδιωτικού τομέα.

Παράδειγμα: ένας μηχανικός επιλέγει έναν προμηθευτή επειδή ο αντιπρόσωπος πωλήσεων του προμηθευτή έχει προτείνει την υπερτιμολόγηση των προϊόντων ώστε να προκύψει ένα ποσοστό προμήθειας επί των πωλήσεων για τον μηχανικό.



ΑΘΕΜΙΤΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΠΙΡΡΟΗΣ

Αθέμιτη άσκηση επιρροής είναι η πράξη ενός ατόμου που προσφέρει μια δωρεά, μια χάρη ή ένα πλεονέκτημα σε κάποιον προκειμένου να ασκήσει την πραγματική ή την υποτιθέμενη επιρροή του σε μια δημόσια αρχή ή διοικητική υπηρεσία για τη λήψη μιας ευνοϊκής απόφασης.

Στην αθέμιτη άσκηση επιρροής εμπλέκονται τρία μέρη:

- ο **αποδέκτης της αθέμιτης άσκησης επιρροής** ο οποίος παρέχει τα πλεονεκτήματα ή τις δωρεές,
- ο **ενδιάμεσος** που λαμβάνει το πλεονέκτημα με αντάλλαγμα να ασκήσει την επιρροή του,
- ο **αρμόδιος λήψης της απόφασης** (δημόσια αρχή ή διοίκηση, δικαστής, εμπειρογνώμονας κτλ.).

Ο αποδέκτης διαπράττει παράβαση **ενεργητικής αθέμιτης άσκησης επιρροής** ενώ ο ενδιάμεσος (που θα μπορούσε να είναι είτε δημόσιος αξιωματούχος είτε ιδιώτης) διαπράττει παράβαση **παθητικής αθέμιτης άσκησης επιρροής**.

Παράδειγμα: ένας εργαζόμενος υπόσχεται να δώσει πρόσκληση σε έναν αντιδήμαρχο για έναν ποδοσφαιρικό αγώνα, εάν μπορέσει να πείσει τον δήμαρχο να εγκρίνει μια οικοδομική άδεια για την εταιρεία.



ΒΑΣΙΚΑ ΕΙΔΗ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ

Δωροδοκία είναι ένα χρηματικό ποσό, δώρο ή πρόσκληση που προσφέρεται με παράνομο τρόπο στο πλαίσιο μιας συναλλαγής με αντάλλαγμα ευνοϊκή μεταχείριση ή αναιτιολόγητη εξυπηρέτηση. Ένα ασυνήθιστα υψηλό τίμημα, χωρίς εύλογη αιτιολόγηση, αποτελεί ενδεχομένως ένδειξη μη προσήκοντος πλεονεκτήματος (δωροδοκία).

Παραδείγματα επισφαλών καταστάσεων:

- Ένα δώρο που προσφέρεται σε έναν στενό συνεργάτη ενός αρμόδιου για τη λήψη αποφάσεων.
- Μια πληρωμή που γίνεται μετά την κατακύρωση ενός μεγάλου συμβολαίου.
- Ένα δώρο στη διάρκεια της διαδικασίας ενός διαγωνισμού.



Είναι εξαιρετικά σημαντικό όλοι οι εργαζόμενοι της Legrand να απέχουν κατηγορηματικά από οποιαδήποτε πράξη δωροδοκίας, είτε ενεργητική είτε παθητική, ανεξάρτητα από τις περιστάσεις, το ποσό, τον δικαιούχο ή τον χρόνο τέλεσης.



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- ✓ **ΚΑΝΤΕ** πληρωμές μόνο μετά την προσκόμιση του τιμολογίου.
- ✓ **ΕΚΔΩΣΤΕ** αναλυτικά τιμολόγια (με ποσότητες των πωλούμενων προϊόντων, παρεχόμενες υπηρεσίες και όλες τις άλλες πληροφορίες που απαιτούνται από τον νόμο).
- ✓ **ΠΡΟΤΙΜΑΤΕ** να κάνετε πληρωμές σε εταιρείες και όχι σε ιδιώτες.



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ, ΜΗΝ ΥΠΟΣΧΕΣΤΕ ΚΑΙ ΜΗΝ ΔΕΧΕΣΤΕ** δώρα, προσκλήσεις ή άλλα πλεονεκτήματα στη διάρκεια της διαδικασίας ενός διαγωνισμού ή σε οποιοσδήποτε άλλες περιστάσεις που θα μπορούσαν να επηρεάσουν μια επιχειρηματική απόφαση.
- ✗ **ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ** πληρωμές και **ΜΗΝ ΠΛΗΡΩΝΕΤΕ** προμήθειες σε υπερπόντιους τραπεζικούς λογαριασμούς ή σε άλλα άτομα εκτός του παραλήπτη.
- ✗ **ΜΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ, ΜΗΝ ΥΠΟΣΧΕΣΤΕ ΚΑΙ ΜΗΝ ΔΕΧΕΣΤΕ** δωροδοκία ή κάποιο άλλο μη προσήκον πλεονέκτημα ή μη προσήκουσα πληρωμή.



→ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Η Εταιρεία Χ έχει προκηρύξει διαγωνισμό για την ανέγερση νέων κατοικιών στον οποίο έχετε υποβάλει προσφορά. Το συμβόλαιο ανέρχεται σε 100 εκατομμύρια δολάρια.

Ένα στέλεχος από την Εταιρεία Χ, η κα Δ, προτείνει να επιλέξει τη δική σας προσφορά έναντι τιμήματος 105 εκατομμυρίων δολαρίων, εφόσον συμφωνήσετε να δώσετε πίσω στην κα Δ τα 5 εκατομμύρια ως προμήθεια.

Τι πρέπει να κάνετε;

Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να συμπεράνετε ότι η συμπεριφορά της συνιστά δωροδοκία, απαγορευμένη πρακτική από τον Όμιλο. Πρέπει να απορρίψετε την πρόταση της κας Δ και να ενημερώσετε τον προϊστάμενό σας και τον υπεύθυνο συμμόρφωσης.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ

Πληρωμές διευκόλυνσης είναι συνήθως μικρά χρηματικά ποσά που καταβάλλονται σε δημόσιο αξιωματούχο για τη διεκπεραίωση ή την επιτάχυνση ορισμένων νόμιμων διοικητικών τυπικών διαδικασιών.

Παραδείγματα επισφαλών καταστάσεων:

- Έκδοση αδειών (άδειες κυκλοφορίας προϊόντων, πολεοδομικές άδειες, όπως άδειες οικοδομής κτλ.).
- Έγκριση εισόδου σε μια χώρα.
- Διεκπεραίωση επίσημων εγγράφων (βίζα κτλ.).
- Εκτελωνισμός προϊόντων.
- Πιστοποίηση προϊόντων.



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- ✓ **ΑΡΝΗΘΕΙΤΕ** κατηγορηματικά να κάνετε την πληρωμή.
- ✓ **ΕΝΗΜΕΡΩΣΤΕ** αμέσως τον προϊστάμενό σας.

Αν το άτομο επιμένει:

- ✓ **ΕΞΗΓΗΣΤΕ** ότι οι **εσωτερικοί κανόνες** δεν σας επιτρέπουν να συμφωνήσετε στο αίτημά του και ότι αν το κάνετε θα τιμωρηθείτε.
- ✓ **ΞΕΚΑΘΑΡΙΣΤΕ** ότι θα αναφέρετε το θέμα στον **προϊστάμενό σας** (ώστε να μην υπάρχει η εντύπωση ότι θα συγκαλυφθεί).
- ✓ **ΕΞΗΓΗΣΤΕ** τις συνέπειες που θα έχει στην **επιχειρηματική σχέση και ΔΗΛΩΣΤΕ** ότι θα αναφέρετε το περιστατικό στην **πρεσβεία/το προξενείο/τις τοπικές αρχές**.

Αν υπάρχει απειλή για την ασφάλειά σας, έχετε κατ'εξάιρεση έγκριση να κάνετε πληρωμές, ωστόσο πρέπει:

- ✓ **ΝΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΕΤΕ** με λεπτομέρειες την πληρωμή και το ποσό. Αν πραγματοποιηθούν πληρωμές, αυτές πρέπει να καταγραφούν στα βιβλία της εταιρείας.
- ✓ **ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΤΕ** τον προϊστάμενό σας.
- ✓ **ΝΑ ΜΗΝ ΠΡΟΣΠΑΘΗΣΕΤΕ ΠΟΤΕ ΝΑ ΣΥΓΚΑΛΥΨΕΤΕ** τέτοιες πληρωμές.



Οι πληρωμές διευκόλυνσης απαγορεύονται για όλους τους εργαζόμενους του Ομίλου Legrand, συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών από ενδιαμέσους, ακόμα και όταν επιτρέπονται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής σας.



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ, ΜΗΝ ΥΠΟΣΧΕΣΤΕ ΚΑΙ ΜΗΝ ΔΕΧΕΣΤΕ** πληρωμή διευκόλυνσης ή οποιοδήποτε άλλο μη προσήκον πλεονέκτημα ή παράνομη πληρωμή.

→ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Στη διάρκεια ενός έργου για την κατασκευή ενός ξενοδοχείου, ο πελάτης χρειάζεται επείγοντως εξαρτήματα για τους ηλεκτρικούς πίνακες. Ζητάτε από τον εκτελωνιστή σας να εκτελωνίσει επείγοντως τα εξαρτήματα που χρειάζεστε. Εκείνος απαντά ότι θα χρειαστούν μερικές εβδομάδες. Ο εκτελωνιστής, ωστόσο, υπόσχεται να εκτελωνίσει τα προϊόντα εντός 48 ωρών με αντάλλαγμα τον διπλασιασμό της προμήθειάς του. Εξηγεί ότι χρησιμοποιεί μια εξειδικευμένη εταιρεία για επείγοντες εκτελωνισμούς.

Σε αυτήν την περίπτωση, πρέπει να συμπεράνετε ότι η συμπεριφορά του θα μπορούσε να συνιστά πληρωμή διευκόλυνσης, κάτι που απαγορεύεται από τον Όμιλο.

Τι μπορείτε να κάνετε για να αποφύγετε τέτοιες καταστάσεις;

- Υπογράψτε σύμβαση με τον εκτελωνιστή με συγκεκριμένους, ποσοτικοποιήσιμους στόχους, συμπεριλαμβάνοντας παραδείγματα για το πότε μπορούν να χρησιμοποιούνται υπερβολάβοι.
- Συμπεριλάβετε στη σύμβαση διατάξεις κατά της διαφθοράς, όπως επίσης και το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης σε περίπτωση υποψίας για διαφθορά ή μη συμμόρφωσης με τις πολιτικές του Ομίλου και κοινοποιήστε αυτούς τους όρους.
- Μην παρεκκλίνετε από τους ισχύοντες κανόνες για τις προμήθειες.

Τι πρέπει να κάνετε σε μια τέτοια περίπτωση;

- Εφαρμόστε τη διαδικασία αξιολόγησης τρίτων (διαδικασία η οποία θα καλείται στο εξής "Γνωρίστε τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σας").
- Να είστε επιφυλακτικοί: πώς μπορεί ο χρόνος που απαιτείται από μερικές εβδομάδες να γίνει 48 ώρες; Διερευνήστε τις διαδικασίες εκτελωνισμού, τους δασμούς και τους χρόνους διεκπεραίωσης.

ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ

Πολιτικές συνεισφορές είναι οι δωρεές – σε χρήμα ή σε είδος, άμεσες ή έμμεσες – σε υποψήφιους πολιτικών αξιωμάτων, εκλεγμένους αξιωματούχους ή πολιτικά κόμματα.

Ως εταιρεία, η Legrand είναι αυστηρά ουδέτερη πολιτικά.

Παραδείγματα:

- Ο Όμιλος χρηματοδοτεί έναν υποψήφιο στις εκλογές.
- Ο Όμιλος χρηματοδοτεί έναν εκλεγμένο αξιωματούχο.
- Ο Όμιλος χρηματοδοτεί ένα πολιτικό κόμμα.

Όλοι οι εργαζόμενοι μπορεί να είναι πολιτικά ενεργοί, σε **αυστηρά προσωπική βάση**, χωρίς να εμπλέκουν στην πολιτική δραστηριότητά τους τον Όμιλο ή το όνομα και την εικόνα του.



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- ✓ **ΔΗΛΩΣΤΕ** τυχόν πολιτικές εντολές.
- ✓ **ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΕ ξεκάθαρα** την προσωπική σας πολιτική δραστηριότητα από την επαγγελματική σας ζωή.



Απαγορεύεται η καταβολή ή η διενέργεια πολιτικών συνεισφορών από όλες τις οντότητες της Legrand, ή στο όνομα της Legrand, από οποιονδήποτε εργαζόμενο.



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΕ** υποψήφιους, εκλεγμένους αξιωματούχους ή πολιτικά κόμματα στο όνομα του Ομίλου.
- ✗ **ΜΗΝ ΕΠΛΕΚΕΤΕ** τον Όμιλο στις προσωπικές σας πολιτικές δραστηριότητες.

ΑΛΛΕΣ ΑΠΑΓΟΡΕΥΜΕΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

ΑΠΑΤΗ

Απάτη είναι η σκόπιμη παραπλάνηση κάποιου με σκοπό την απόκτηση ενός αθέμιτου πλεονεκτήματος ή την αποφυγή νομικών υποχρεώσεων. Επομένως, η δόλια συμπεριφορά εμπεριέχει πρόθεση (δεν γίνεται κατά λάθος), όπως και προσπάθεια συγκάλυψης παράνομων πρακτικών. Το κίνητρο της απάτης μπορεί να είναι υλικό – ιδιοποίηση χρημάτων, κέρδη ή αποταμιεύσεις – ή ηθικό – αίσθημα υποχρέωσης, επιθυμία αναγνώρισης ή διαφύλαξη της φήμης. Στην πράξη, η απάτη μπορεί να πάρει τη μορφή είτε μιας ενέργειας είτε μιας σκόπιμης παράλειψης.



Απαγορεύεται κάθε μορφής απάτη εντός του Ομίλου Legrand. Κάθε δόλια πράξη θα τιμωρείται με τις κυρώσεις που προβλέπονται από τους ισχύοντες διεθνείς ή/και τοπικούς νόμους και από τους εσωτερικούς κανονισμούς του Ομίλου.

Βασικά είδη απάτης:

- Υπεξαίρεση χρημάτων.
- Απόκρυψη περιουσιακών στοιχείων.
- Χειραγώγηση/παραποίηση πληροφοριών και εσωτερικών ή εξωτερικών δηλώσεων.
- Μη εγκεκριμένες εκταμιεύσεις: διπλότυπες πληρωμές, προσωπικές αγορές, υπεξαίρεση ή αλλοίωση μισθών, διόγκωση εξόδων, ψεύτικα έξοδα, πολλαπλές εκταμιεύσεις, παραποίηση μεθόδων πληρωμής ή δικαιούχων, μη καταχωρημένες πληρωμές, παραποίηση εντολών μεταφοράς.
- Υλικά περιουσιακά στοιχεία: κλοπή προϊόντων, παραποίηση πωλήσεων ή αγορών.
- Άυλα περιουσιακά στοιχεία: κατάχρηση εμπιστευτικών δεδομένων, παραποίηση, παραβίαση συστημάτων IT.
- Οικονομικά στοιχεία: διόγκωση ή υποτίμηση της αξίας των περιουσιακών στοιχείων ή των εσόδων, καθυστέρηση υποβολής ή μη υποβολή στοιχείων, απόκρυψη υποχρεώσεων ή δαπανών.

Οι δόλιες τακτικές τιμωρούνται από τον νόμο ως συγκεκριμένα ποινικά αδικήματα.



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- ✓ **ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙΤΕ** με τις ισχύουσες διαδικασίες.
- ✓ **ΝΑ ΕΙΣΤΕ ΕΠΙΦΥΛΑΚΤΙΚΟΙ** και να επισημαίνετε ασυνήθιστα αιτήματα.
- ✓ **ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕ** την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε έγγραφα, εξοπλισμό και εγκαταστάσεις.
- ✓ **ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕ** την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε πληροφορίες και ποτέ μην κοινοποιείτε τίποτα.
- ✓ **ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕ** το απόρρητο των κωδικών πρόσβασης.
- ✓ **ΝΑ ΕΙΣΤΕ ΚΑΧΥΠΟΠΤΟΙ** με τα email (για το ενδεχόμενο phishing).
- ✓ **ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙΤΕ** με τους κανόνες για τη χρήση των συστημάτων IT.



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΑΝΟΙΓΕΤΕ** συνημμένα από άγνωστο αποστολέα.
- ✗ **ΜΗΝ ΚΑΤΕΒΑΖΕΤΕ** εφαρμογές που δεν προτείνονται από τον Όμιλο.
- ✗ **ΜΗΝ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΕ ΚΑΙ ΜΗΝ ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΕ** κωδικούς πρόσβασης.





→ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Λαμβάνετε ένα email που φαίνεται να προέρχεται από έναν προμηθευτή σας. Το email γράφει ότι έχουν αλλάξει τα στοιχεία τραπεζής και ότι πρέπει να κάνετε όλες τις μελλοντικές πληρωμές στο νέο τραπεζικό λογαριασμό.

Θεωρείτε το email γνήσιο και κάνετε την επόμενη πληρωμή στο νέο τραπεζικό λογαριασμό.

Ωστόσο, τα στοιχεία τραπεζής του προμηθευτή σας δεν έχουν αλλάξει. Τα χρήματα έχουν κατατεθεί στον λογαριασμό κάποιου απατεώνα.

Τι μπορείτε να κάνετε για να αποφύγετε τέτοιες καταστάσεις;

- Συμμορφωθείτε με τις ισχύουσες διαδικασίες:
 - Μην αποκλίνετε από τους κανόνες της εταιρείας όταν πρόκειται για έγκριση πληρωμών, αλλαγή τραπεζικών στοιχείων ή κοινοποίηση πληροφοριών (ποιος είναι αρμόδιος για την έγκριση πληρωμών, πότε, πώς).
 - Να είστε επιφυλακτικοί και να επισημαίνετε ασυνήθιστα αιτήματα.
- Μην βιάζεστε, πάρτε τον χρόνο σας για να ελέγξετε:
 - Ανεξάρτητα από το άτομο ή την αρχή από όπου προέρχεται φαινομενικά το αίτημα (τον CEO ή τον CFO του Ομίλου, μια τράπεζα, έναν πελάτη, έναν προμηθευτή κτλ.).
 - Για παράδειγμα, να τηλεφωνείτε πάντα για επιβεβαίωση έναν συνάδελφο ή τον προϊστάμενό σας, ιδιαίτερα όταν το αίτημα είναι ασυνήθιστο, "επείγον" ή "εμπιστευτικό".
- Τηρείτε τις οδηγίες του Ομίλου για την κυβερνοασφάλεια:
 - Εξασφαλίστε το απόρρητο των κωδικών πρόσβασης (μην αφήνετε ποτέ εκτεθειμένους και μην κοινοποιείτε μυστικούς κωδικούς ή κωδικούς πρόσβασης). Σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής ενός υπολογιστή, tablet ή τηλεφώνου, αλλάξτε αμέσως όλους τους κωδικούς πρόσβασης.
 - Να είστε καχύποπτοι με τα email (μην ανοίγετε ποτέ συνημμένα από άγνωστο αποστολέα). Προσέχετε τα ονόματα των αποστολέων στα email (επειδή μπορούν εύκολα να παραποιηθούν).
 - Να συμμορφώνεστε με τους κανόνες για τη χρήση των συστημάτων IT (μην εγκαθιστάτε λογισμικό το οποίο δεν συνιστάται από τον Όμιλο). Μην αγνοείτε ποτέ τις προειδοποιήσεις του λογισμικού για την καταπολέμηση των ιών. Αν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία, επικοινωνήστε με το Τμήμα IT.

Τι πρέπει να κάνετε σε μια τέτοια περίπτωση;

- Ενημερώστε αμέσως τον προϊστάμενό σας και το Τμήμα IT του Ομίλου και σημάνετε συναγερμό μέσω της γραμμής hotline του Ομίλου για θέματα δεοντολογίας, Signal/Ethic: legrand.signalement.net.

ΞΕΠΛΥΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΣ

Το ξέπλυμα χρήματος είναι μια παράβαση που προκύπτει από την απόκρυψη ή τη νομιμοποίηση εσόδων που αποκτήθηκαν από παράνομες δραστηριότητες μέσω της μετατροπής τους σε άλλη μορφή. Ο Όμιλος έχει υιοθετήσει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου με στόχο να αποτρέψει τη χρήση των επιχειρηματικών συναλλαγών του Ομίλου για σκοπούς ξεπλύματος χρήματος ή χρηματοδότησης της τρομοκρατίας. Αυτές οι διαδικασίες βοηθούν στον εντοπισμό και την αποτροπή οποιασδήποτε μορφής συμμετοχής σε παράνομες πράξεις.



Η απάτη και το ξέπλυμα χρήματος είναι και τα δύο ποινικά αδικήματα. Οποιαδήποτε πράξη σχετική με ξέπλυμα χρήματος θα υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται από τους ισχύοντες διεθνείς ή/και τοπικούς νόμους και από τους εσωτερικούς κανονισμούς του Ομίλου.

Παραδείγματα επισφαλών καταστάσεων:

- Λήψη πληρωμής από μια εταιρεία η οποία δεν συγκαταλέγεται στους πελάτες μας: η εταιρεία που κάνει την πληρωμή δεν έχει κανένα βάσιμο λόγο για αυτό.
- Λήψη πληρωμής σε μετρητά.



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- ✓ **ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙΤΕ** με τις διαδικασίες διαχείρισης πληρωμών.
- ✓ **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ** ότι ο πελάτης που τιμολογήθηκε από την εταιρεία του Ομίλου είναι ο ίδιος που κάνει την πληρωμή. Η χώρα προέλευσης της πληρωμής πρέπει να είναι ίδια με τη χώρα της έδρας του τιμολογημένου πελάτη.
- ✓ **ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΕ** τη διαδικασία αξιολόγησης "Γνωρίστε τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σας".



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΔΕΧΤΕΙΤΕ ΠΛΗΡΩΜΗ** από εταιρεία που δεν είναι άμεσος πελάτης σας.

→ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Επικοινωνούν μαζί σας από την Εταιρεία X η οποία σχεδιάζει την κατασκευή ενός κτιρίου και θα ήθελε να προμηθευτεί όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό για το έργο.

Ωστόσο, η εταιρεία θέλει να πληρώσει μέσω της Εταιρείας Y.

Τι μπορείτε να κάνετε για να αποφύγετε τέτοιες καταστάσεις;

- Να ελέγξετε τις επισφαλείς τρίτες εταιρείες σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης "Γνωρίστε τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σας".
- Να αρνηθείτε, εκτός από την περίπτωση που υπάρχει βάσιμος και τεκμηριωμένος λόγος να πληρωθείτε μέσω μιας άλλης εταιρείας, διαφορετικής από την εταιρεία του πελάτη σας.

Τι πρέπει να κάνετε σε μια τέτοια περίπτωση;

Αν δεν υπάρχει βάσιμος και τεκμηριωμένος λόγος:

- Μην δεχτείτε την πληρωμή.
- Εξετάστε το ενδεχόμενο να διακόψετε τη συνεργασία σας με την Εταιρεία X.
- Ενημερώστε τον προϊστάμενό σας και τον υπεύθυνο συμμόρφωσης.



ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ

ΕΠΙΣΦΑΛΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΧΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΜΕΣΩΝ

Ενδιάμεσος είναι ένας ιδιώτης ή μια εταιρεία που ενεργεί στο όνομα ή για λογαριασμό της Legrand. Για παράδειγμα, μπορεί να είναι:

- αντιπρόσωποι πωλήσεων,
- εισηγητές πελατών,
- πάροχοι υπηρεσιών (π.χ. νομικοί σύμβουλοι, λογιστές, εταιρείες παροχής υπηρεσιών έκδοσης βίζας, αδειών εργασίας, εκτελωνισμού ή άλλου είδους βεβαιώσεων/πιστοποίησης).



Ο Όμιλος απαιτεί τον δραστικό περιορισμό των ενδιάμεσων που χρησιμοποιείτε. Όταν δεν μπορείτε να αποφύγετε τη χρήση κάποιου ενδιάμεσου, φροντίστε να ακολουθήσετε αυστηρά όλους τους εσωτερικούς κανόνες και τις διαδικασίες.

Παραδείγματα κινδύνων:

- Ο ενδιάμεσος πληρώνει ένα χρηματικό ποσό σε έναν αξιωματούχο του τελωνείου ("πληρωμή διευκόλυνσης") για τον εκτελωνισμό των προϊόντων που χρειάζεστε.
- Ο ενδιάμεσος πληρώνει μέρος της προμήθειάς του σε έναν τρίτο προκειμένου να του ανατεθεί μια σύμβαση (kickback ή αλλιώς μίζα).
- Πάντα να θυμάστε ότι ένας διανομέας μπορεί επίσης να είναι εισηγητής πελατών εάν πληρώνεται για να φέρει την εταιρεία σε επαφή με πελάτες.



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- ✓ **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ** ότι είναι απολύτως απαραίτητο να χρησιμοποιήσετε έναν ενδιάμεσο.
- ✓ **ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΤΕ** την ακεραιότητα των πιθανών ενδιάμεσων προτού συνάψετε μια επαγγελματική συνεργασία (χρησιμοποιήστε τη διαδικασία αξιολόγησης "Γνωρίστε τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σας"), ιδιαίτερα σε χώρες με υψηλό βαθμό διαφθοράς.
- ✓ **ΜΕΙΝΕΤΕ ΣΕ ΕΠΑΓΡΥΠΝΗΣΗ** σε όλη τη διάρκεια της σχέσης και προσέξτε για τυχόν αλλαγές. **Τεκμηριώστε τακτικά την επαγγελματική σχέση.**
- ✓ **ΠΡΟΤΙΜΑΤΕ** να συνεργάζεστε με εταιρείες αντί με ιδιώτες.
- ✓ **ΥΠΟΓΡΑΨΤΕ ΣΥΜΒΑΣΗ:**
 - η οποία περιγράφει τις **παρεχόμενες υπηρεσίες** και τις **αναμενόμενες επιδιώξεις**,
 - περιλαμβάνει συγκεκριμένη **διάταξη για την καταπολέμηση της διαφθοράς**,
 - ορίζει **περιορισμένη περίοδο ισχύος**,
 - και επισυνάψτε την ως παράρτημα σε αυτόν τον **Οδηγό**.
- ✓ **ΤΗΡΕΙΤΕ ΑΥΣΤΗΡΑ** τους κανόνες για τις προμήθειες και τον τρόπο καταβολής τους:
 - ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ:
 - **ένα ποσοστό των πραγματοποιηθέντων εσόδων** από την εκτέλεση της σύμβασης,
 - ένα μικρό ποσοστό σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία περί "ενδιάμεσων".
 - ΟΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ:
 - **μετά την παροχή των υπηρεσιών**, για εκτελωνισμό / μετά την ολοκλήρωση του έργου για όλες τις άλλες υπηρεσίες, προκειμένου να περιοριστεί ο κίνδυνος μίζας,
 - **αφού επαληθευτεί η σωστή παροχή των υπηρεσιών** (με την υποβολή/προσκόμιση συγκεκριμένων εγγράφων),
 - με την προσκόμιση των **τιμολογίων**,
 - σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες για τις πληρωμές (πληρωμές **στη χώρα όπου είναι εγγεγραμμένος/έχει έδρα ο ενδιάμεσος**, προσοχή στα αιτήματα για πληρωμές σε φορολογικούς παραδείσους).



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΠΡΟΣΛΑΒΕΤΕ** έναν ενδιάμεσο χωρίς βάσιμο λόγο.
- ✗ **ΜΗΝ ΠΡΟΣΛΑΒΕΤΕ** έναν ενδιάμεσο χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Ομίλου.
- ✗ **ΜΗΝ ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ** ενδιάμεσο που δεν πληροί τα πρότυπα δεοντολογίας της Legrand.



→ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Πρόσφατα σας ανατέθηκε μια σύμβαση για προμήθεια εξοπλισμού στο πλαίσιο ενός κατασκευαστικού έργου.

Χρησιμοποιείτε τον Πράκτορα Α για τη μεταφορά και τον εκτελωνισμό της πρώτης παρτίδας.

Ο Πράκτορας Α είναι μια μεγάλη διεθνής εταιρεία μεταφορών και υπηρεσιών logistics. Παρέχει αυτού του είδους τις υπηρεσίες στις θυγατρικές μας σε αρκετές χώρες.

Ο Πράκτορας Α στέλνει δύο τιμολόγια για τον εκτελωνισμό: ένα για τη μεταφορά των προϊόντων και ένα άλλο με την περιγραφή "τοπικές προμήθειες διεκπεραίωσης".

Σε αυτήν την περίπτωση, πρέπει να συμπεράνετε ότι η συμπεριφορά του πράκτορα θα μπορούσε να χαρακτηριστεί "πληρωμή διευκόλυνσης".

Τι μπορείτε να κάνετε για να αποφύγετε τέτοιες καταστάσεις;

- Να απαιτείτε πάντα να αναγράφεται η αιτιολογία "δασμοί εκτελωνισμού".
- Ζητήστε ένα ενοποιημένο τιμολόγιο αντί για περισσότερα τμηματικά τιμολόγια.
- Απαιτήστε την αναγραφή όλων των υπηρεσιών με την αντίστοιχη τιμή τους.
- Ελέγξτε για να βεβαιωθείτε ότι κάθε μεμονωμένη υπηρεσία περιγράφεται επαρκώς και έχει πράγματι παρασχεθεί.

Τι πρέπει να κάνετε σε μια τέτοια περίπτωση;

- Μην εγκρίνετε καμιά πληρωμή και ενημερώστε τον προϊστάμενό σας και τον υπεύθυνο σε θέματα συμμόρφωσης.



ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ

Ο όρος "δημόσιος αξιωματούχος" περιλαμβάνει τα άτομα:

- που κατέχουν νομοθετική, διοικητική, στρατιωτική ή νομική θέση (είτε εκλεγμένα είτε διορισμένα),
- που υπηρετούν σε έναν οργανισμό ελεγχόμενο αποκλειστικά ή εν μέρει από το δημόσιο ή φορείς του δημοσίου,
- που είναι επιφορτισμένο με καθήκοντα δημόσιων υπηρεσιών,
- που λαμβάνουν εντολές από έναν διεθνή δημόσιο οργανισμό ή κατέχουν μια θέση αξιωματούχου σε έναν τέτοιο οργανισμό.



Η παρουσία ενός δημόσιου αξιωματούχου στην υπογραφή μιας σύμβασης, ως ο τελικός πελάτης ενός έργου, ή κατά τη διάρκεια μιας επιθεώρησης απαιτεί αυστηρή επαγρύπνηση προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος διαφθοράς.

Παραδείγματα επισφαλών καταστάσεων:

- Υποβολή προσφοράς σε δημόσιο διαγωνισμό.
- Επιθεώρηση από δημόσια αρχή (επιθεώρηση εργασίας, φορολογικές αρχές, δικαστική αρχή/ανακριτή κτλ.).



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- ✓ **ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙΤΕ** με τους σχετικούς κανονισμούς (ιδιαίτερα τους κανονισμούς στη χώρα του δημόσιου αξιωματούχου).
- ✓ **ΕΝΕΡΓΗΣΤΕ** σύμφωνα με τις διαδικασίες του Ομίλου.



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ** χρηματικό ποσό, δώρο ή άλλο προνόμιο/παροχή σε δημόσιους αξιωματούχους.

→ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Στο πλαίσιο ενός διαγωνισμού για την κατασκευή ενός νέου δημόσιου νοσοκομείου, ένας δημόσιος υπάλληλος από το Υπουργείο Υγείας – ο τελικός πελάτης σας – σας ζητά να συνεργαστείτε υπεργολαβικά με την Εταιρεία Χ. Ωστόσο, η Εταιρεία Χ δεν είναι γνωστή στον κλάδο.

Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να συμπεράνετε ότι η συμπεριφορά του δημόσιου υπαλλήλου θα μπορούσε να οδηγήσει σε μια πράξη διαφθοράς.

Τι μπορείτε να κάνετε για να αποφύγετε τέτοιες καταστάσεις;

- Ακολουθήστε τους κανόνες για την επιλογή υπεργολάβων.

Τι πρέπει να κάνετε σε μια τέτοια περίπτωση;

- Εξηγήστε τους κανόνες συμμόρφωσης που ισχύουν για όλες τις επαγγελματικές σχέσεις του Ομίλου.
- Αρνηθείτε να συνεργαστείτε υπεργολαβικά με την Εταιρεία Χ.
- Ενημερώστε τον προϊστάμενό σας και τον υπεύθυνο συμμόρφωσης.



ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Ο όρος "εκπροσώπηση ομάδων συμφερόντων" – γνωστός και ως lobbying – καλύπτει όλα τα είδη δραστηριοτήτων που έχουν σκοπό να επηρεάσουν τη λήψη αποφάσεων ή να ασκήσουν πιέσεις στη δημόσια διοίκηση (κυβερνήσεις ή άλλους δημόσιους φορείς) μέσω είτε άμεσης είτε έμμεσης επαφής.

Το lobbying δεν αποτελεί από μόνο του πρόβλημα όταν μοναδικός σκοπός του είναι να εκφράσει – με απόλυτη διαφάνεια και πλήρη ακεραιότητα – τη θέση μιας εταιρείας ή ενός επιχειρηματικού κλάδου στο πλαίσιο διαβούλευσης για τη λήψη μιας δημόσιας απόφασης. Ωστόσο, είναι σημαντικό να είστε εξαιρετικά επιφυλακτικοί όταν έρχεστε αντιμέτωποι με αυτήν την πρακτική, ώστε να αποτρέψετε πιθανή εκτροπή προς συμπεριφορά που θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ως διαφθορά ή αθέμιτη άσκηση επιρροής.

Παραδείγματα επισφαλών καταστάσεων:

- Πρόσκληση σε γεύμα ενός δημόσιου αξιωματούχου ο οποίος έχει αναλάβει το έργο θέσπισης ενός κανονισμού που αφορά τον επιχειρηματικό μας κλάδο.



Προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος διαφθοράς, οι δραστηριότητες lobbying πρέπει να ασκούνται σε συμμόρφωση με τις ισχύουσες προϋποθέσεις και σύμφωνα με τις δεσμεύσεις του Ομίλου.



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- ✓ **ΕΝΗΜΕΡΩΣΤΕ** τον προϊστάμενό σας για τυχόν δραστηριότητες lobbying, δίνοντας τα ονόματα των εκπροσώπων των ομάδων συμφερόντων και των δημόσιων λειτουργών επιφορτισμένων με τη λήψη της απόφασης, καθώς και για τους στόχους του lobbying.
- ✓ **ΖΗΤΗΣΤΕ** την έγκριση του προϊσταμένου σας για οποιαδήποτε προσέγγιση αναφορικά με μια δημόσια αρχή ή έναν εκλεγμένο αξιωματούχο.
- ✓ **ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙΤΕ** με τους τοπικούς κανονισμούς.
- ✓ **ΣΤΗ ΓΑΛΛΙΑ, ΑΝΑΘΕΣΤΕ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ LOBBYING ΜΟΝΟ** σε εκπροσώπους ομάδων συμφερόντων που είναι εγγεγραμμένες στην Ανώτατη Αρχή για τη Διαφάνεια στη Δημόσια Ζωή, την *Haute Autorité pour la Transparence de la Vie Publique* (HATVP).
- ✓ **ΔΩΣΤΕ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ** σε ενέργειες μέσω των επαγγελματικών ενώσεων του Ομίλου.
- ✓ **ΑΡΝΗΘΕΙΤΕ ΚΑΙ ΑΝΑΦΕΡΕΤΕ ΑΜΕΣΩΣ** οποιοσδήποτε παράνομες απαιτήσεις ή προσφορές στον προϊστάμενό σας ή στον υπεύθυνο συμμόρφωσης.



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ ΔΩΡΑ** σε δημόσιο λειτουργό με αρμοδιότητα λήψης αποφάσεων.
- ✗ **ΜΗΝ ΑΣΚΕΙΤΕ** δραστηριότητες lobbying με στόχο να λάβετε ή να προσφέρετε κάποια αδικαιολόγητη ανταμοιβή ή μη προσήκον πλεονέκτημα.

→ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Η κα Γ είναι μέλος της ομάδας τυποποίησης. Μαθαίνει για το προσχέδιο ενός νέου κανονισμού που αποβλέπει στην αυστηροποίηση των περιβαλλοντικών προτύπων που πρέπει να εφαρμόζονται για τη χρήση πλαστικών στη διαδικασία παραγωγής.

Ελπίζοντας να στρέψει την προσοχή των δημόσιων φορέων στο υπέρογκο κόστος που συνεπάγεται η υιοθέτηση τέτοιων κανονισμών, προσεγγίζει τον συντάκτη του προσχεδίου.

Μετά από μερικούς μήνες εβδομαδιαίων γευμάτων, το προσχέδιο τροποποιείται.

Σε αυτήν την περίπτωση, πρέπει να συμπεράνετε ότι υπάρχει ενδεχόμενο να έχει διαπραχθεί διαφθορά.

Τι μπορείτε να κάνετε για να αποφύγετε τέτοιες καταστάσεις;

- Δηλώστε τη δραστηριότητα lobbying.
- Λάβετε εκ των προτέρων την έγκριση του προϊσταμένου σας για οποιαδήποτε δραστηριότητα lobbying.
- Μην προσφέρετε ποτέ δώρα ή προσκλήσεις σε δημόσιους αξιωματούχους με αρμοδιότητα λήψης αποφάσεων.

Τι πρέπει να κάνετε σε μια τέτοια περίπτωση;

- Ενημερώστε τον προϊστάμενό σας και τον υπεύθυνο συμμόρφωσης.
- Διακόψτε αμέσως κάθε σχέση με τον εκλεγμένο δημόσιο αξιωματούχο

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Οι υπεύθυνοι αγορών είναι επιφορτισμένοι με το έργο να ισορροπούν στο βέλτιστο δυνατό βαθμό τις απαιτήσεις των εσωτερικών πελατών με τις προσφορές των προμηθευτών, επιλέγοντας τους καταλληλότερους προμηθευτές με βάση αντικειμενικά κριτήρια, κυρίως μέσω διαγωνισμών.



Η επιλογή ενός προμηθευτή μπορεί να κρύβει ποικίλους κινδύνους, και συγκεκριμένα, τον κίνδυνο διαφθοράς. Για να περιορίσετε αυτούς τους κινδύνους, ο Όμιλος ενθαρρύνει την εκτεταμένη χρήση διαγωνισμών, όπου είναι δυνατό και μπορεί να εφαρμοστεί.

Παραδείγματα επισφαλών καταστάσεων:

Όταν δημοσιεύεται μια πρόσκληση υποβολής προσφορών σε διαγωνισμό από προμηθευτές, η εταιρεία που προκηρύσσει τον διαγωνισμό μπορεί να μπει στον πειρασμό να επηρεάσει τη διαδικασία επιλογής. Αυτή η κατάχρηση της διαδικασίας του διαγωνισμού μπορεί να πάρει διάφορες μορφές, όπως, μεταξύ άλλων:

- να δώσει μια μεροληπτική περιγραφή των προϊόντων ή των αναλωσίμων έτσι ώστε μόνο μία εταιρεία να είναι σε θέση να υποβάλει προφορά,
 - να παραλείπει ορισμένες πληροφορίες από τις προδιαγραφές, τις οποίες όμως γνωστοποιεί σε έναν μόνο προμηθευτή.
 - να αποκλείσει πιθανούς προμηθευτές από την προκήρυξη του διαγωνισμού χωρίς αιτιολόγηση.
- Επιπλέον, υπάρχει επίσης ο κίνδυνος διαφθοράς κατά την υποβολή ή την παραλαβή παραγγελιών, όπως:
- πλασματικές αγορές, εάν μια παραγγελία δεν αντιστοιχεί σε πραγματική υπηρεσία,
 - σκόπιμη διόγκωση των απαιτούμενων ποσοτήτων,
 - απουσία ποιοτικού ελέγχου στα παραδοθέντα προϊόντα ή στις πληροφορίες που παρείχε ο προμηθευτής,
 - εκτέλεση πρόσθετων "μη προγραμματισμένων" εργασιών.



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- ✓ **ΠΡΟΚΗΡΥΞΤΕ** έναν διαγωνισμό όταν η αξία των αγορών είναι σημαντική.
- ✓ **ΚΑΝΤΕ ΕΝΑ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ** με μια ολοκληρωμένη περιγραφή των απαιτούμενων προϊόντων ή υπηρεσιών.
- ✓ **ΠΡΟΣΚΑΛΕΣΤΕ** τουλάχιστον τρεις προμηθευτές να υποβάλλουν προσφορά στον διαγωνισμό (εκτός από ειδικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις).
- ✓ **ΔΩΣΤΕ** όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σε όλους τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.
- ✓ **ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΤΕ** με αντικειμενικότητα την τελική επιλογή.
- ✓ **ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΕ** τις αρμοδιότητες υποβολής και έγκρισης παραγγελιών.
- ✓ **ΑΠΑΙΤΗΣΤΕ** παραδοτέα ως απόδειξη της εκτέλεσης υπηρεσιών πνευματικού χαρακτήρα.
- ✓ **ΒΕΒΑΙΩΣΤΕ** την παραλαβή των τελικών προϊόντων/την επιτυχή εκτέλεση των υπηρεσιών.
- ✓ **ΖΗΤΗΣΤΕ ΕΓΚΡΙΣΗ** για τυχόν αλλαγές σε παραγγελίες.



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ, ΜΗΝ ΔΙΝΕΤΕ, ΜΗΝ ΥΠΟΣΧΕΣΤΕ, ΜΗΝ ΔΕΧΕΣΤΕ** και **ΜΗΝ ΕΠΙΖΗΤΑΤΕ** ένα μη προσήκον πλεονέκτημα.
- ✗ **ΜΗΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΤΕ** σε διαγωνισμό όταν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων.
- ✗ **ΜΗΝ ΔΕΧΕΣΤΕ** και **ΜΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ** δώρα ή προσκλήσεις στη διάρκεια ενός διαγωνισμού.

→ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Είστε υπεύθυνος αγορών στο τμήμα ανάπτυξης της εταιρείας.

Στη διάρκεια ενός διαγωνισμού, μαθαίνετε ότι ένας υποψήφιος προμηθευτής έχει έρθει σε επαφή με έναν από τους μηχανικούς της εταιρείας ζητώντας τεχνικές πληροφορίες σχετικές με τον τομέα της ειδικότητάς του, με σκοπό να κάνει βελτιώσεις στην ποιότητα των προϊόντων που θα προσφέρει στο διαγωνισμό.

Ο υποψήφιος προμηθευτής κάνει πρόσκληση σε εσάς και την οικογένειά σας, καθώς και στην οικογένεια του μηχανικού, για τον επερχόμενο τελικό του ποδοσφαίρου στη Σκωτία, με δικά του έξοδα.

Τι μπορείτε να κάνετε για να αποφύγετε τέτοιες καταστάσεις;

- Ενημερώστε τους προμηθευτές μας για την πολιτική της εταιρείας κατά της διαφθοράς.
- Βεβαιωθείτε ότι η αντιμετώπιση όλων των προμηθευτών είναι δίκαιη και ότι όλοι έχουν την ίδια πληροφόρηση.
- Ακολουθήστε τη διαδικασία "Δώρα και προσκλήσεις" που υπαγορεύει ότι κάθε δώρο ή πρόσκληση πάνω από συγκεκριμένη αξία πρέπει να αναφέρεται στον υπεύθυνο συμμόρφωσης.
- Επιβεβαιώστε ότι όλοι οι υπάλληλοι έχουν ολοκληρώσει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα για την πρόληψη της διαφθοράς, ιδιαίτερα εκείνοι που είναι περισσότερο εκτεθειμένοι σε αυτόν τον κίνδυνο.

Πώς πρέπει να διαχειριστείτε μια τέτοια κατάσταση;

- Μην αποδεχτείτε την πρόσκληση και απαγορέψτε στον εμπλεκόμενο μηχανικό να την αποδεχτεί.
- Απαγορέψτε στον μηχανικό (και σε όλα τα μέλη της ομάδας του έργου) να κοινοποιούν τεχνικές πληροφορίες σε προμηθευτές.
- Αν έχετε αμφιβολία για το πώς να αντιδράσετε, μην διστάσετε να επικοινωνήσετε με τον προϊστάμενό σας ή με τον υπεύθυνο συμμόρφωσης.
- Αν πρόκειται για μεμονωμένο περιστατικό, ζητήστε από τον προμηθευτή να λάβει μέτρα προκειμένου να αποτρέψει παρόμοιες καταστάσεις στο μέλλον.



ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ

Το δώρο μπορεί να πάρει τη μορφή ενός αντικειμένου αξίας, όπως εκπτώσεις, προϊόντα, δωροκάρτες ή οποιαδήποτε άλλη παροχή.

Η πρόσκληση μπορεί να είναι εισιτήρια για ψυχαγωγία (πολιτιστικές εκδηλώσεις ή αθλητικά γεγονότα κτλ.), ταξίδια ή γεύματα.

Τα δώρα και οι προσκλήσεις αποτελούν συνήθη πρακτική στον κόσμο των επιχειρήσεων. Ωστόσο, όταν προσφέρονται ή λαμβάνονται με σκοπό να επηρεάσουν την κρίση του αποδέκτη ή με κάποιο αντάλλαγμα, μπορεί να συνιστούν δωροδοκία ή αθέμιτη άσκηση επιρροής.



Οι εργαζόμενοι της Legrand:

- πρέπει, χωρίς καμία εξαίρεση, να μην αποδέχονται δώρα ή προσκλήσεις που τους προσφέρονται με αντάλλαγμα να κάνουν ή να μην κάνουν κάτι, - δεν πρέπει, σε καμία περίπτωση, να προσφέρουν δώρα ή προσκλήσεις με σκοπό να λάβουν οποιασδήποτε μορφής αντάλλαγμα από τον αποδέκτη.

Παραδείγματα επισφαλών καταστάσεων:

- Αποδοχή δώρου από συμμετέχοντα σε έναν διαγωνισμό.
- Προσφορά δώρου σε πελάτη στο πλαίσιο μιας εμπορικής διαπραγμάτευσης.



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- ✓ **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕ** την ισχύουσα διαδικασία για "Δώρα και προσκλήσεις".
- ✓ **ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙΤΕ** με τους τοπικούς νόμους, τα κατάλληλα πρότυπα συμπεριφοράς και τις αρχές δεοντολογίας του Ομίλου.
- ✓ **ΒΕΒΑΙΩΘΕΤΕ** ότι τυχόν δώρα ή προσκλήσεις που προσφέρονται ή λαμβάνονται δικαιολογούνται για επαγγελματικούς λόγους.
- ✓ **ΣΕΒΑΣΤΕΙΤΕ** τα επιτρεπόμενα ποσά που δικαιολογούνται ανά άτομο, ανά περίπτωση και ανά έτος στην περιοχή σας.
- ✓ **ΕΠΙΛΗΘΕΥΣΤΕ** ότι τυχόν δώρα ή προσκλήσεις είναι εύλογης αξίας και ανταποκρίνονται στο βιοτικό επίπεδο και την οικονομική κατάσταση του αποδέκτη.
- ✓ **ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΤΕ** τους κανόνες σχετικά με τη σύγκρουση συμφερόντων.
- ✓ **ΔΗΛΩΣΤΕ** όλα τα δώρα και τις προσκλήσεις στο Μητρώο δώρων.
- ✓ **ΒΕΒΑΙΩΘΕΤΕ** ότι τα δώρα δεν αποσκοπούν στην αποκόμιση ενός μη προσήκοντος πλεονεκτήματος ή στο να επηρεάσουν μια επιχειρηματική απόφαση (κατακύρωση διαγωνισμού, υπογραφή σύμβασης κτλ.) ή μια επίσημη διοικητική απόφαση (έγκριση, πιστοποίηση κτλ.).
- ✓ **ΚΑΝΤΕ** τις σωστές ερωτήσεις προτού δεχτείτε ή προσφέρετε δώρα και προσκλήσεις:
 1. Ποια είναι τα όρια όσον αφορά τα δώρα και τις προσκλήσεις στην εταιρεία μου;
 2. Μήπως δεν μου επιτρέπεται η προσφορά ή λήψη δώρου ή πρόσκλησης λόγω των περιστάσεων (διαγωνισμός, διαπραγματεύσεις κτλ.);
 3. Έχει εγκρίνει ο προϊστάμενός μου την προσφορά ή την αποδοχή αυτού του δώρου;
 4. Θα μπορούσε αυτό το δώρο να επηρεάσει τη στάση μου απέναντι στο άτομο ή την εταιρεία;
 5. Μήπως η δημοσιοποίηση αυτής της απόφασης (για παράδειγμα, στον τύπο) θα μου δημιουργούσε πρόβλημα;Μην συμφωνήσετε ποτέ να προσφέρετε ή να αποδεχτείτε ένα δώρο ή μια πρόσκληση που, για οποιονδήποτε λόγο, θα έφερνε σε δύσκολη θέση τον συνεργάτη ή τους συναδέλφους σας.



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΕΠΙΖΗΤΑΤΕ** δώρα ή προσκλήσεις.
- ✗ **ΜΗΝ ΑΓΝΟΕΙΤΕ** τις περιστάσεις στις οποίες προσφέρεται ένα δώρο (στη διάρκεια ενός διαγωνισμού, μιας πρόσληψης, μιας διαδικασίας λήψης απόφασης κτλ.).
- ✗ **ΜΗΝ ΑΠΟΔΕΧΕΣΤΕ και ΜΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ** δώρα ή προσκλήσεις στο ίδιο άτομο πολλές φορές τον ίδιο χρόνο.
- ✗ **ΜΗΝ ΚΑΛΥΠΤΕΤΕ** τα έξοδα κανενός που έχει σχέση με ένα τρίτο μέρος (π.χ. μην κάνετε πρόσκληση σε συγγενή ή μέλος της οικογένειας ενός τρίτου μέρους).



→ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Μετά το πέρας ενός μεγάλου έργου για το οποίο προμηθεύσατε μονάδες UPS, θέλετε να χαρίσετε στον πελάτη μια ακριβή πένα ως ευχαριστήριο δώρο για την υποστήριξή του.

Πώς μπορείτε να αποφύγετε το ενδεχόμενο διαφθοράς;

- Απευθυνθείτε στον υπεύθυνο συμμόρφωσης εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με τα δώρα ή τις προσκλήσεις.
- Ακολουθήστε τη διαδικασία "Δώρα και προσκλήσεις" που υπαγορεύει ότι κάθε δώρο ή πρόσκληση πάνω από συγκεκριμένη αξία πρέπει να αναφέρεται στον υπεύθυνο συμμόρφωσης.
- Βεβαιωθείτε ότι όλοι οι υφιστάμενοί σας έχουν ολοκληρώσει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα για την πρόληψη της διαφθοράς.

Τι πρέπει να κάνετε σε μια τέτοια περίπτωση;

- Μην χαρίσετε το δώρο. Θα μπορούσε να θεωρηθεί δωροδοκία, ακόμα και αν προσφερθεί μετά την ολοκλήρωση του έργου. Στην πράξη, θα μπορούσε να θεωρηθεί και ως μια πρακτική "δούναι και λαβείν" (στα λατινικά *quid pro quo*).

ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΠΑΤΡΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Χορηγία είναι όταν μια εταιρεία προσφέρει υλική ή οικονομική υποστήριξη σε έναν οργανισμό. Η εταιρεία έχει άμεσα οφέλη από:

- τη χρήση του ονόματος του κατόχου των δικαιωμάτων,
- τη χρήση του ονόματός της για διαφημιστικούς σκοπούς στα μέσα, σε διάφορες δημοσιεύσεις και εκδηλώσεις,
- ή τη χρήση χώρων εκδηλώσεων και άλλων ευκαιριών για την προώθηση της επωνυμίας, των προϊόντων και των υπηρεσιών της.

Πατρωνία είναι όταν μια εταιρεία προσφέρει υλική ή οικονομική υποστήριξη (χρήματα ή δωρεές σε είδος, χρήση εγκαταστάσεων, εθελοντική εργασία κτλ.) σε έναν φιλανθρωπικό οργανισμό, ένωση ή αντίστοιχη οργάνωση, όπου ο ωφελούμενος δεν παρέχει τίποτα σε αντάλλαγμα.

Η πολιτική του Ομίλου ενθαρρύνει όσο το δυνατόν περισσότερο την πατρωνία όταν αυτή προάγει:

- Την αυτονομία: πρωτοβουλίες για τη στήριξη ατόμων τρίτης ηλικίας που επιθυμούν να ζουν στο σπίτι τους.
- Την πρόσβαση στον ηλεκτρισμό: πρωτοβουλίες για τη στήριξη ατόμων που αδυνατούν να πληρώσουν τους λογαριασμούς ηλεκτρικής ενέργειας ή που βιώνουν ενεργειακή ανασφάλεια λόγω της δυσχερούς οικονομικής τους κατάστασης.
- Την απασχόληση: πρωτοβουλίες για τη στήριξη ατόμων που αναζητούν μια θέση εργασίας.
- Την εκπαίδευση: πρωτοβουλίες για τη στήριξη των νέων που ξεκινούν την καριέρα τους στον τομέα της ηλεκτρικής ενέργειας.
- Την διαφορετικότητα και την ενσωμάτωση: πρωτοβουλίες για τη δημιουργία μιας κουλτούρας κατά των αποκλεισμών όπου όλοι μπορούν να αξιοποιήσουν τις δυνατότητές τους.
- Άλλα θέματα σχετικά με τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης των Ηνωμένων (United Nations Sustainable Development Goals).

Παραδείγματα επισφαλών καταστάσεων:

- Εισήγηση ενός προγράμματος πατρωνίας ή χορηγίας προς όφελος ενός οργανισμού συνδεδεμένου με έναν πελάτη στη διάρκεια διενέργειας ενός διαγωνισμού.



Απαγορεύεται αυστηρά να προσφέρετε ή να προτείνετε:

- οποιαδήποτε προγράμματα πολιτικής χορηγίας ή πατρωνίας προς όφελος ενός πολιτικού κόμματος, ενός υποψήφιου για εκλογή, ενός εκλεγμένου αξιωματούχου ή οποιουδήποτε με πολιτικό προφίλ,
- προγράμματα χορηγίας ή πατρωνίας που κάνουν διακρίσεις με βάση τη φυλή, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή τη θρησκεία,
- προγράμματα χορηγίας που περιλαμβάνουν δραστηριότητες οι οποίες είναι πιθανό να βλάψουν τη φήμη της Legrand.



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- ✓ **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ** ότι οι πρωτοβουλίες δωρεών / χορηγίας δεν έχουν στόχο να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο μια απόφαση.
- ✓ **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ** ότι οι ωφελούμενοι και τόσο οι ιδιοκτήτες όσο και οι διαχειριστές του ωφελούμενου οργανισμού έχουν ελεγχθεί
- ✓ **ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙΤΕ** με την πολιτική για την "Πατρωνία και Χορηγία" και με τη διαδικασία αξιολόγησης "Γνωρίστε τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σας
- ✓ **ΒΕΒΑΙΩΘΕΤΕ** ότι οι δωρεές καταχωρούνται όπως απαιτείται στα βιβλία της εταιρείας.
- ✓ **ΖΗΤΗΣΤΕ** από τους οργανισμούς να προσκομίσουν γραπτή απόδειξη που να περιγράφει πώς θα χρησιμοποιηθεί η δωρεά και να εγγυάται ότι δεν θα χρησιμοποιηθεί, άμεσα ή έμμεσα, για κανέναν άλλο σκοπό εκτός από αυτόν που έχει αρχικά δηλωθεί.
- ✓ **ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙΤΕ** με όλους τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς.



→ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Στο μέσο ενός έργου, ο τελικός πελάτης σάς προσεγγίζει και ζητά να δωρίσει η Legrand μερικά προϊόντα σε έναν φιλανθρωπικό οργανισμό. Μετά από έλεγχο, διαπιστώνετε ότι αυτός ο οργανισμός είναι συνδεδεμένος με ένα πολιτικό κόμμα.

Τι πρέπει να κάνετε;

Μην εισηγείστε ποτέ ένα πρόγραμμα πατρωνίας ή χορηγίας και μην κάνετε ποτέ δωρεές όταν σας το ζητά ένας πελάτης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο ωφελούμενος οργανισμός έχει επιπλέον σχέσεις με ένα πολιτικό κόμμα.

Τι πρέπει να κάνετε σε μια τέτοια περίπτωση

Απορρίψτε το αίτημα του πελάτη σας, αξιολογήστε εάν πρέπει να συνεχίσετε να συνεργάζεστε μαζί του και ενημερώστε σχετικά τον προϊστάμενό σας και τον υπεύθυνο συμμόρφωσης



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΠΛΗΡΩΝΕΤΕ** με μετρητά.
- ✗ **ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ** δωρεές σε κάποιον ιδιώτη αντί για τον οργανισμό-αποδέκτη.
- ✗ **ΜΗΝ ΕΙΣΗΓΕΙΣΤΕ** ένα πρόγραμμα πατρωνίας ή χορηγίας χωρίς την έγκριση του αρμόδιου Διευθυντή χώρας, του Chief Financial Officer ή του Υπεύθυνου Συμμόρφωσης.
- ✗ **ΜΗΝ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΕ** πατρωνία ή χορηγία σε κάποιον με αρμοδιότητα να κατακυρώνει συμβάσεις ή να εγκρίνει άδειες, πιστοποιήσεις ή πληρωμές.
- ✗ **ΜΗΝ ΕΙΣΗΓΕΙΣΤΕ** ένα πρόγραμμα πατρωνίας ή χορηγίας μέσω ενός ενδιάμεσου.
- ✗ **ΜΗΝ ΕΙΣΗΓΕΙΣΤΕ** ένα πρόγραμμα πατρωνίας ή χορηγίας όταν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΜΕΡΗ

ΑΠΟΦΥΓΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Μπορεί να βρεθείτε σε μια κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων – ή υπάρχει κίνδυνος να δημιουργηθεί μια τέτοια κατάσταση – αν τα προσωπικά σας συμφέροντα είναι πιθανό να επηρεάσουν τον τρόπο που εκτελείτε τα επαγγελματικά σας καθήκοντα.

Αυτό συμβαίνει όταν, για παράδειγμα, παίρνετε μια απόφαση η οποία δεν είναι προς όφελος του Ομίλου, αλλά προς όφελος των δικών σας συμφερόντων.

Παραδείγματα:

- Είστε επικεφαλής του έργου ανάπτυξης μιας νέας σειράς εξαρτημάτων και θέλετε να αναθέσετε στην εταιρεία στην οποία εργάζεται ο σύντροφός σας ένα μέρος του έργου.
- Ένας εργαζόμενος κάνει μια μεγάλη επένδυση σε μια ανταγωνιστική επιχείρηση χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Legrand.



Αναφέρετε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων στον προϊστάμενό σας και στον υπεύθυνο ανθρώπινου δυναμικού.



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

Όταν βρίσκεστε αντιμέτωποι με μια πιθανή σύγκρουση συμφερόντων, πρέπει να κάνετε τα εξής:

- ✓ **ΑΠΟΣΥΡΘΕΙΤΕ** από το έργο ή το καθήκον.
- ✓ **ΑΝΑΦΕΡΕΤΕ** οποιαδήποτε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων αρκετά νωρίς στον προϊστάμενό σας και στον υπεύθυνο ανθρώπινου δυναμικού.

Πώς μπορείτε να αποφύγετε αυτού του είδους τις καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων;

Αναρωτηθείτε:

- εάν έχετε εσείς ή κάποιος με τον οποίο σχετίζεστε στενά συμφέρον στην επιχείρηση ενός πελάτη, ενός ανταγωνιστή ή ενός προμηθευτή του Ομίλου,
- εάν έχετε οποιοσδήποτε επιχειρηματικές συναλλαγές εκτός του Ομίλου,
- εάν έχετε οποιοσδήποτε αρμοδιότητες σε οργανισμούς ή ενώσεις πελατών ή προμηθευτών.



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΤΕ** σε ένα έργο που παρουσιάζει σύγκρουση συμφερόντων.



→ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Ο ξάδελφός σας είναι διευθυντής σε μία από τις εταιρείες που υπέβαλαν προσφορά σε έναν διαγωνισμό στη διενέργεια του οποίου βοηθάτε.

Τι πρέπει να κάνετε;

- Αναφέρετε την κατάσταση στον προϊστάμενό σας και στον υπεύθυνο ανθρώπινου δυναμικού και δηλώστε την πιθανή σύγκρουση συμφερόντων.
- Αποσυρθείτε από τη διαδικασία επιλογής προμηθευτή.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Ο Όμιλος Legrand αξιολογεί την ακεραιότητα των επιχειρηματικών συνεργατών του (πελάτες, προμηθευτές πρώτης γραμμής, ενδιάμεσοι κτλ.) αναφορικά με τη διαφθορά, τις διεθνείς κυρώσεις και το ξέπλυμα χρήματος.

Η διαδικασία "Γνωρίστε τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σας" βοηθά στην αξιολόγηση του κινδύνου που ενέχει η επιχειρηματική σχέση και περιγράφει τους απαραίτητους ελέγχους που πρέπει να εφαρμόζονται. Ο βαθμός κινδύνου αξιολογείται με βάση διάφορα κριτήρια που είναι, μεταξύ άλλων:

- ο τύπος του επιχειρηματικού συνεργάτη (προμηθευτής, διανομέας, κοινοπραξία κτλ.),
- η χώρα στην οποία θα πραγματοποιηθεί η δραστηριότητα,
- τυχόν σχέσεις με δημόσιους αξιωματούχους,
- και ο τύπος της επιχείρησης.

Τα τρίτα μέρη αξιολογούνται πριν από την έναρξη της επιχειρηματικής σχέσης μαζί τους και υπόκεινται σε περιοδική αξιολόγηση αναφορικά με το βαθμό της ακεραιότητάς τους.



Η εφαρμογή της διαδικασίας "Γνωρίστε τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σας" είναι υποχρεωτική. Διασφαλίζει ότι οι εταιρείες του Ομίλου συνάπτουν επιχειρηματικές σχέσεις μόνο με δεοντολογικά τρίτα μέρη.

Τυχόν γραπτές συμφωνίες με επιχειρηματικούς συνεργάτες πρέπει να περιλαμβάνουν μια ρήτρα συμμόρφωσης και καταπολέμησης της διαφθοράς, στην οποία ο επιχειρηματικός συνεργάτης δηλώνει ότι δεσμεύεται να τηρεί όλους τους ισχύοντες νόμους για την πρόληψη και την καταπολέμηση της διαφθοράς και να συμμορφώνεται με τις διεθνείς κυρώσεις. Η ρήτρα αυτή πρέπει να προβλέπει ότι τυχόν παραβίαση αυτής της δέσμευσης θα θεωρείται νόμιμος λόγος τερματισμού της επιχειρηματικής σχέσης. Όταν δεν υπάρχουν γραπτές συμφωνίες, στους επιχειρηματικούς συνεργάτες πρέπει να κοινοποιούνται οι Γενικοί Όροι και Προϋποθέσεις Πώλησης (General Terms and Conditions of Sale), οι οποίοι περιλαμβάνουν τις σχετικές διατάξεις.



Παραδείγματα κινδύνων από τρίτα μέρη:

• **Παραβίαση των νόμων για την καταπολέμηση της διαφθοράς:** Ο Όμιλος τηρεί με αυστηρότητα όλους τους νόμους και τους κανονισμούς για την καταπολέμηση της διαφθοράς. Επομένως, ο Όμιλος πρέπει να ασκεί τη δέουσα προσοχή ώστε να μην συνάπτει συνεργασία με διεφθαρμένα τρίτα μέρη.

• **Παραβίαση των νόμων ελέγχου των εξαγωγών:**

- Ο Όμιλος πρέπει να συμμορφώνεται αυστηρά με όλους τους ισχύοντες διεθνείς νόμους και κανονισμούς όσον αφορά τους ελέγχους εξαγωγών και, συγκεκριμένα, κατά την έκδοση αδειών, φορτωτικών και εγγράφων εισαγωγής.

- Ο Όμιλος πρέπει να διασφαλίζει τη νομιμότητα όλων των δραστηριοτήτων του και, συγκεκριμένα, των εξαγωγών του, επαληθεύοντας ότι η φύση, ο προορισμός και η χρήση των προϊόντων του δεν υπόκεινται σε περιορισμούς ή απαγορεύσεις.

• **Μη συμμόρφωση με οικονομικές και δημοσιονομικές κυρώσεις, εμπάργκο και "μαύρες λίστες":**

- Παράλληλα με τους νόμους περί ελέγχου εξαγωγών, συγκεκριμένες κυρώσεις μπορεί να ισχύουν σε ορισμένες χώρες (εμπάργκο) ή σε συγκεκριμένα νομικά ή φυσικά πρόσωπα (μεμονωμένες κυρώσεις εναντίον νομικών προσώπων), είτε πολυμερώς στο πλαίσιο απόφασης των Ηνωμένων Εθνών ή κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης είτε διμερώς από μεμονωμένα κράτη.

- Τέτοιες κυρώσεις μπορεί να έχουν διάφορες μορφές, όπως περιορισμούς ή απαγορεύσεις για:

- › εισαγωγές από και εξαγωγές προς χώρες στις οποίες έχουν επιβληθεί κυρώσεις,
- › ταξίδια προς και από χώρες στις οποίες έχουν επιβληθεί κυρώσεις,
- › νέες επενδύσεις σε χώρες στις οποίες έχουν επιβληθεί κυρώσεις,
- › οικονομικές συναλλαγές και διαπραγματεύσεις με χώρες στις οποίες έχουν επιβληθεί κυρώσεις.

Τέτοιες κυρώσεις είναι επομένως πιθανό να περιορίζουν τη δυνατότητα του Ομίλου να δραστηριοποιηθεί επιχειρηματικά σε συγκεκριμένες χώρες ή να κάνει συναλλαγές με συγκεκριμένες εταιρείες ή ιδιώτες.



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (συνέχεια)



ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

- ✓ **ΕΛΕΓΞΤΕ** τα τρίτα μέρη με τη βοήθεια της διαδικασίας "Γνωρίστε τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σας".
- ✓ **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ** ότι η φύση, ο προορισμός ή η χρήση των προϊόντων δεν υπόκειται σε περιορισμούς ή απαγορεύσεις.
- ✓ **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕ** τη διαδικασία "Εμπάργκο".
- ✓ **ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΒΕΤΕ** μια ρήτρα συμμόρφωσης και καταπολέμησης της διαφθοράς στις συμφωνίες με τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σας.



ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

- ✗ **ΜΗΝ ΣΥΝΕΧΙΣΤΕΤΕ** να συνεργάζεστε με ένα τρίτο μέρος (πελάτη, τελικό πελάτη κτλ.) του οποίου η ακεραιότητα τελεί υπό αμφισβήτηση.
- ✗ **ΜΗΝ ΑΓΝΟΕΙΤΕ** τις κόκκινες σημαίες ή τα προειδοποιητικά σημάδια.
- ✗ **ΜΗΝ ΚΑΛΥΠΤΕΤΕ** τυχόν παρατυπίες στις επιχειρηματικές σχέσεις σας.
- ✗ **ΜΗΝ ΠΑΡΑΜΕΛΕΙΤΕ** να εφαρμόζετε τις διαδικασίες "Εμπάργκο" και "Γνωρίστε τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σας".

→ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Στη διάρκεια ενός έργου, παρατηρείτε ότι ο τελικός πελάτης βρίσκεται στη μαύρη λίστα των Ηνωμένων Εθνών, τη λίστα SDN (Specially Designated Nationals And Blocked Persons List).

Τι πρέπει να κάνετε;

- Επαληθεύστε την ακεραιότητα των τρίτων μερών εκ των προτέρων, εφαρμόζοντας τη διαδικασία "Γνωρίστε τους επιχειρηματικούς συνεργάτες σας".
- Κατανοήστε και εφαρμόστε τη διαδικασία "Εμπάργκο".
- Συμπεριλάβετε μια ρήτρα συμμόρφωσης και καταπολέμησης της διαφθοράς σε όλες τις επιχειρηματικές σας σχέσεις (συμβάσεις ή γενικούς όρους και προϋποθέσεις).

Τι πρέπει να κάνετε σε μια τέτοια περίπτωση;

Σε αυτήν την περίπτωση, διακόψτε τη συμμετοχή σας στο έργο και ενημερώστε τον προϊστάμενό σας, τον υπεύθυνο συμμόρφωσης και τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης του Ομίλου.



ΟΙ ΕΠΑΦΕΣ ΣΑΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ


Αν έχετε προβληματισμούς ή ερωτήσεις για αυτόν τον Οδηγό, απευθυνθείτε στον:

- 1. Υπεύθυνο Συμμόρφωσης του Ομίλου**
- 2. Υπεύθυνο συμμόρφωσης της εταιρείας σας – δείτε την ενημερωμένη λίστα στο [Dialog Compliance](#).**



Έδρα

128, avenue de Lattre de Tassigny
87045 Limoges Cedex - France
+33 (0) 5 55 06 87 87

 www.legrandgroup.com

 [@legrand](https://twitter.com/legrand)